

Victoire Dégez

Graphologie

Conseil en orientation et en recrutement
Accompagnement en Process Communication



4 place du carreau
60 950 Ermenonville
tel : 03 44 54 48 14
victoire.degez@wanadoo.fr

Qu'est-ce que la graphologie ?

La graphologie est une technique d'observation et d'interprétation de l'écriture. Elle aide à décrire, à expliquer et à mieux comprendre le fonctionnement d'une personne pour un discernement ou une prise de décision avisés. Dans un contexte de recrutement, elle permet de mieux voir si la personnalité du candidat est en adéquation avec le poste et l'équipe déjà en place. Le candidat peut demander de lire son analyse graphologique. La restitution se fait sous la forme d'un portrait de personnalité sur une page au format A4.

La graphologie permet d'avoir un portrait de la personne sur 3 plans :

○ Le plan intellectuel :

Sans avoir de données sur la puissance intellectuelle, on peut cerner la forme de l'intelligence :

- Intelligence concrète, abstraite, pragmatique, réaliste,
- curiosité, réceptivité, intuition, ouverture
- imagination, créativité,
- jugement, recul, sens critique, perspicacité
- objectivité, subjectivité,
- attention, concentration,
- logique, analytique, synthétique,
- rapide, lente, posée,
- fine, subtile, nuancée

○ le plan de l'activité :

la personne est-elle (ou a-t-elle)

- dynamique, engagée,
- passive, active,
- constante, persévérante
- se décourage-t-elle face aux obstacles ou est-elle stimulée ?
- régulière, irrégulière
- le sens de l'effort
- l'autonomie

- le besoin de changement, la stabilité, la fiabilité
- l'autorité, l'ascendant,
- une prise de décision facile, rapide, hésitante
- l'adaptation à la réalité et au changement
- la conscience professionnelle, le sérieux,
- l'organisation, la méthode,
- la discipline, le respect des procédures
- l'ambition, l'esprit de compétition
- l'audace, la prudence
- le sens de l'improvisation, la souplesse,
- du potentiel, de la capacité d'évolution

Besoins et motivations :

- variété, intérêt intellectuel,
- sécurité
- besoins matériels (argent, confort...)
- qualité de vie
- mouvement, changement,
- gagner, être le premier
- sens du devoir, goût du travail bien fait,
- recherche,
- contact avec les autres,
- relations d'aide,
- réalisations, projets

○ **le plan relationnel et le caractère :**

- maturité
- indépendance
- estime de soi, confiance en soi,
- affectivité, émotivité, contrôle, impulsivité, stabilité
- principes, exigences,
- contacts aisés, réservés, contraints, conventionnels, distants, démonstratifs...
- esprit d'équipe, sens du groupe,
- sens des négociations, diplomatie,
- susceptibilité, réactivité, agressivité,
- empathie, sollicitude, compréhension des autres,
- générosité, idéal personnel,
- sincérité.

En pratique :

Documents nécessaires :

Une lettre manuscrite datée et signée.

- Le CV du candidat.
- Une lettre de candidature manuscrite.
- Le descriptif du poste est indispensable.